**Описание программы**

**«Заявка на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения».**

**Объем оказываемых услуг, функциональные, технические и качественные характеристики объекта закупки,** указаны в Приложении №1.

**Место установки программного обеспечения:** Региональный орган управления жилищно-коммунального хозяйства или обслуживающая организация.

Используемые определения и сокращения

Определения и сокращения представлены в следующей таблице №1

Таблица №1

| **№ п\п** | **Определение или сокращение** | **Расшифровка** |
| --- | --- | --- |
|  | ПО | Программное обеспечение |
|  | МКД | Многоквартирный дом |
|  | ЖД | Жилой дом |
|  | ОКИИ | Объект коммунальной и инженерной инфраструктуры |
|  | ОКТМО | Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований |
|  | ФИАС | Федеральная информационная адресная система |
|  | АТЕ | Административно-территориальная единица |

1. **Общие сведения**

1.1 Цель внедрения программы **заявка на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения».**

Целью внедрения программы является создание и обработка электронной заявки для подключения объектов к сетям инженерно-технического обеспечения согласно Распоряжения от 31 января 2017 г. N 147-р Правительства РФ:

1.2 Назначение программы **«Заявка на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения».**

Основным назначением программы является обеспечение подачи в электронном виде заявки в ресурсоснабжающую организацию для подключения объекта к сетям инженерно-технического обеспечения.

1. **Документооборот**

Электронная заявка на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения проходит несколько стадий обработки. Заказчиком ресурса подаётся заявка в электронном виде поставщику ресурсов на подключение объекта к сетям инженерно-технического обеспечения по установленной форме с приложенными к ней необходимыми документами (Приложение №2 и №3).

Входящий номер заявки присваивается поставщиком ресурсов. Перед подачей заявки, программа проверяет наличие приложенных обязательных документов. Например, наличие приложенного скана заявления, наличие хотя бы одного документа-приложения. Если проверка пройдена успешно, то заявка отправляется. При этом фиксируется дата отправки и поставщику направляется уведомление о новой заявке.

Организация поставщика ресурса «принимает» заявку, т.е. устанавливает дату прихода и входящий № и проверяет ее на правильность заполнения и наличие необходимых документов. Если обнаружены ошибки, неточности, отсутствие или некорректность документов, то заполняется поле с замечаниями. Это поле доступно для просмотра заказчиком. Заказчик получает уведомление по электронной почте. При этом нумерация заявки не изменяется. Заказчик исправляет ошибки и повторно отправляет сканы документов поставщику ресурсов.

Если заявка успешно проходит все проверки у поставщика ресурсов, то назначается дата подписания договора на присоединение к сетям инженерно-технического обеспечения, заказчик получает по электронной почте соответствующее уведомление.

Если заказчик не исправил ошибки в заявке на водоснабжение/водоотведение в течение 20 дней, то поставщик вправе аннулировать заявку.

Если заказчик не исправил ошибки в заявке на теплоснабжение в течение 3 месяцев, то поставщик аннулирует заявку.

**3. Функционирование программы**

Программа функционирует в сети Интернет, доступ к функциям обеспечивается посредством web-браузера.

**4. Пользователи программы**

Пользователями программы являются сотрудники Региональных органов управления жилищно-коммунального хозяйства или обслуживающая организация, поставщики ресурсов, заказчики ресурсов - физические и юридические лица.

**5. Функции работников Региональных органов управления жилищно-коммунального хозяйства или обслуживающей организации**.  
      5.1. Ведение реестра поставщиков ресурсов (создание, редактирование, удаление)

5.2. Анализ состояния заявок в разрезе предприятий, территорий, вида услуг.

**6. Функции поставщиков ресурсов.**

6.1. Авторизация в системе.

6.2. Просмотр заявок и приложенных документов.  
      6.3. Добавление комментариев.

6.4. Извещение по email о получении новой заявки.  
      6.5. Установка даты подписи документов в случае одобрения заявки.

6.6. Аннулирование заявки.

**7. Функции заказчиков ресурсов.**      7.1. Регистрация в системе.   
      7.2. Формирование заявки.  
      7.3. Включение в заявку сопровождающих документов (добавление, удаление).

7.4. Получение по email информации об обработке заявки поставщиком.  
      7.5. Просмотр состояния своих заявок.

**8. Функции администратора.**

8.1. Назначение паролей поставщикам ресурсов.

**9. Функция доступа к заявкам, их редактирование и корректировка.**

Доступ пользователей к программе осуществляется по логину и паролю. Каждый пользователь имеет доступ только к данным, относящимся к его компетенции.

**10. Рабочее место работника Региональных органов управления жилищно- коммунального хозяйства или обслуживающей организации**.  
 Рабочее место сотрудника Региональных органов управления жилищно-коммунального хозяйства или обслуживающей организации  
предназначено для ведения реестра поставщиков ресурсов, а также контроля исполнения заявок на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения.

Рабочее место сотрудника Региональных органов управления жилищно-коммунального хозяйства или обслуживающей организации должно предоставлять доступ к сводной информации по заявкам по следующей форме.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Предприятие** | **Подано заявок** | **Рассмотрено** | **К заключению договора** | **Просрочено** |
|  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |

Заявка считается просроченной, если она не является аннулированной и с момента ее подачи или внесения изменений не назначена дата заключения договора в течение 20 дней.

Подсчет сводной информации ведется с разбивкой по предприятиям. Сводная информация ограничивается диапазоном дат, типом ресурса, территорией.

На рабочем месте работника Региональных органов управления жилищно-коммунального хозяйства или обслуживающей организации предусм атриваются функции просмотра и удаления пользователей-заказчиков.

**12. Рабочее место поставщика ресурсов.**

Рабочее место поставщика ресурсов предназначено для принятия и проверки заявки на подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также для назначения даты подписания договора.

Работнику доступен список заявок с указанием реквизитов (даты создания, назначенной даты подписания договора, наименования предприятия заказчика или Ф.И.О. заказчика физического лица).

В список могут быть включены все заявки или только необработанные.

На данном рабочем месте предоставляется доступ к функции просмотра заявок, загрузки присланных заявок, аннулирование заявок и ответа на полученные заявки.

При аннулировании указывается причина аннулирования, заявка из базы данных не удаляется, в списке заявок делается соответствующая отметка с указанием причины. Заказчику направляется соответствующее уведомление по электронной почте. Кроме того, в списке заявок на рабочем месте заказчика также появляется пометка об аннулировании с указанием причины.

**13. Рабочее место заказчика ресурсов.**

Рабочее место заказчика ресурсов предназначено для формирования заявки на подключение к сетям инженерно-технического обеспечения. Заказчик регистрируется и авторизуется в программе путем ввода логин/пароля.

Работнику необходим доступ к списку заявок с указанием основных реквизитов, замечаний и даты для подписания договора.

На данном рабочем месте необходим доступ к функции ввода/редактирования и удаления заявок.

**14. Рабочее место администратора.**

Рабочее место администратора обеспечивает просмотр списка поставщиков ресурсов, а также назначение и редактирование логинов и паролей.

**15. Документация**

К версии программы прилагается уточненное руководство пользователя.

Приложение №2

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВКА**

**юридического лица (индивидуального предпринимателя), физического лица**

**на подключение к системе теплоснабжения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**объектов капитального строительства**

(полное наименование заявителя – юридического лица; ФИО заявителя – индивидуального предпринимателя/физического лица)

1. НОМЕР ЗАПИСИ В ЕГРЮЛ/ЕГРИП **[[1]](#footnote-1)**

ДАТА ВНЕСЕНИЯ ЗАПИСИ В РЕЕСТР

ПАСПОРТНЫЕ ДАННЫЕ **[[2]](#footnote-2)**: ВЫДАН

серия номер дата выдачи

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………….......

кем выдан

1. ЮРИДИЧЕСКИЙ АДРЕС: ………...….………

индекс адрес

ФАКТИЧЕСКИЙ АДРЕС:………...…………………………………………………………………………………………..…….

индекс адрес

1. В СВЯЗИ С

(новое строительство, реконструкция, увеличение потребляемой мощности и др. – указать нужное)

1. ПРОСИТ ОСУЩЕСТВИТЬ ПОДКЛЮЧЕНИЕ К СИСТЕМЕ ТЕПЛОСНАБЖЕНИЯ:

(наименование теплопотребляющей установки для подключения)

РАСПОЛОЖЕННЫХ

(место нахождения теплопотребляющей установки)

1. ТЕХНИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ ПОДКЛЮЧАЕМОГО ОБЪЕКТА:
   1. Расчетная максимальная тепловая нагрузка объекта Гкал/ч (оплачиваемая нагрузка), в том числе

отопление Гкал/ч,

вентиляция. Гкал/ч,

горячее водоснабжение Гкал/ч,

технологические нужды Гкал/ч.

* 1. Расчетная среднечасовая тепловая нагрузка на горячее водоснабжение объекта …………………. Гкал/ч.
  2. Вид и параметры теплоносителя:

вид (вода, пар)

температура 0С,

давление кгс/см2.

* 1. Режим теплопотребления (непрерывный, одно- двухсменный и др.)

отопление

горячее водоснабжение

* 1. Расположение узла учета и контроля тепловой энергии и теплоносителей и контроля их качества
  2. Требования к надежности теплоснабжения (допустимые перерывы в подаче теплоносителя по продолжительности, периодам года и др.)
  3. Наличие и возможность использования собственных источников тепловой энергии (с указанием их мощностей и режимов работы

1. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ПОЛЬЗОВАНИЯ ЗАЯВИТЕЛЕМ ПОДКЛЮЧАЕМЫМ ОБЪЕКТОМ И ЗЕМЕЛЬНЫМ

УЧАСТКОМ, НА КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТСЯ СОЗДАНИЕ ПОДКЛЮЧАЕМОГО ОБЪЕКТА (далее – земельный

участок)

1. НОМЕР И ДАТА ТЕХНИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ (в случае если они выдавались ранее)
2. ПЛАНИРУЕМЫЕ СРОКИ ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ ПОДКЛЮЧАЕМОГО ОБЪЕКТА
3. ИНФОРМАЦИЯ О ГРАНИЦАХ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА, НА КОТОРОМ ПЛАНИРУЕТСЯ ОСУЩЕСТВИТЬ СТРОИТЕЛЬСТВО (РЕКОНСТРУКЦИЮ, МОДЕРНИЗАЦИЮ) ПОДКЛЮЧАЕМОГО ОБЪЕКТА

КАДАСТРОВЫЙ НОМЕР ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

ИНФОРМАЦИЯ О ВИДЕ РАЗРЕШЕННОГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА

1. ИНФОРМАЦИЯ О ПРЕДЕЛЬНЫХ ПАРАМЕТРАХ РАЗРЕШЕННОГО СТРОИТЕЛЬСТВА (РЕКОНСТРУКЦИИ,

МОДЕРНИЗАЦИИ) ПОДКЛЮЧАЕМОГО ОБЪЕКТА

О ГОТОВНОСТИ ДОКУМЕНТОВ ПРОШУ УВЕДОМИТЬ (ОТМЕТИТЬ ОДИН УДОБНЫЙ СПОСОБ):

ПО ТЕЛЕФОНУ: +7 ( )

С ПОМОЩЬЮ SМS НА НОМЕР: +7 ( )

ПО ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЕ:

ПРОШУ ГОТОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ: НАПРАВИТЬ ПОЧТОЙ ВЫДАТЬ ЛИЧНО ВЫДАТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЮ

**РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ЗАЯВИТЕЛЬ)**

ФИО

…………………………………………………………………………………………………………………………………………./…………………………….……/

должность, контактный телефон подпись, **М.П.**

Дата . . . .20 г.

ДОВЕРЕННОСТЬ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ЗАЯВИТЕЛЯ от . 20 г. №

(ПРИ НАЛИЧИИ)

**КОНТАКТНОЕ ЛИЦО (ИСПОЛНИТЕЛЬ)**

ФИО

…………………………………………………………………………………………………………………………………………./…………………………….……/

должность, контактный телефон подпись

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**для организаций (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей):**

Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица

1.

Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт.

2.

Копия Устава организации.

3.

Копия приказа о назначении (избрании) руководителя, либо доверенность на полномочие лица, подписавшего договор.

4.

Справка о банковских реквизитах и фактическом месторасположении организации, подписанная руководителем и

главным бухгалтером.

5.

Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются копии свидетельств о государственной регистрации прав на указанный подключаемый объект или земельный участок).

6.

Договор аренды земельного участка.

6.1.

Разрешение на строительство, выданное органом местного самоуправления.

6.2.

Градостроительный план земельного участка.

6.3.

6.4.

Выписка из ЕГРН (Свидетельство о государственной регистрации права).

7

Ситуационный план расположения подключаемого объекта с привязкой к территории населенного пункта или элементам территориального деления в схеме теплоснабжения.

8.

Топографическая карта земельного участка в масштабе 1:500 (для квартальной застройки 1:2000) с указанием всех наземных и подземных коммуникаций и сооружений (не прилагается в случае, если заявителем является физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства).

**ПРИМЕЧАНИЕ: все документы должны быть заверенными печатью организации, либо в виде нотариально заверенных копий.**

**для физических лиц:**

Копия паспорта

1.

Копия свидетельства о постановке на налоговый учёт.

2.

Доверенность на право исполнения соответствующих действий по заключению договора (при необходимости).

3.

Копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иное законное право заявителя на подключаемый объект или земельный участок, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае если такие права зарегистрированы в указанном реестре, представляются копии свидетельств о государственной регистрации прав на указанный подключаемый объект или земельный участок).

4.

Ситуационный план расположения подключаемого объекта.

5.

**ПРИМЕЧАНИЕ: все документы должны быть предоставлены в виде нотариально заверенных копий.**

Приложение № 3

***Заявка на подключение к системе водоснабжения/водоотведения***

***оформляется на бланке организации (при его наличии)***

***по следующему образцу:***

Руководителю предприятия

Исх. № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_.\_\_\_\_.2015г. (должность, ФИО)

О подключении к системе водоснабжения/водоотведения

ЗАЯВКА

Прошу Вас в соответствие с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.07.2013 г. №644 прошу Вас **подключить объект капитального строительства, подключить дополнительную нагрузку объекта капитального строительства, подключить объект капитального строительства после его капитального ремонта, реконструкции или модернизации с дополнительной или без дополнительной нагрузки** (*нужное выбрать*) к централизованной системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения «наименование подключаемого объекта», расположенного по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, предоставить в наш адрес договор о подключении к системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения и Условия подключения к системе холодного водоснабжения и (или) водоотведения.

Кадастровый номер земельного участка, на котором располагается подключаемый объект:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Данные об общей подключаемой нагрузке (расход воды м3/час, стоков м3/сутки).

Дата ввода объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

1. **Для юридических лиц (Обязательно все копии документов должны быть заверены печатью предприятия!):**

а) сведения о заявителе (полное и сокращенное наименование организации, его местонахождение, почтовый адрес, телефон);

б) копии учредительных документов (устав, ИНН/КПП, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельство о постановке на налоговый учет, заверенный печатью предприятия);

в) копия выписки из протокола общего собрания участников (акционеров, членов) либо решения общего собрания, копия распоряжения или приказа о назначении руководителя, заверенные печатью предприятия;

г) реквизиты (р/сч, к/сч, БИК, ИНН, КПП и т.д.), заверенные печатью организации;

д) документ, подтверждающий полномочия представителя заказчика (доверенность за печатью предприятия);

е) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок: свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды);

ж) ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

з) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и

подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;

и) информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;

к) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод: расчет (в м3/час) водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод;

л) сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в

централизованную систему водоотведения: сведения о составе и свойствах сточных вод, не превышающих нормативов утвержденных нормативно-правовым актом муниципального района, городского округа Республики Башкортостан (образец 1);

м) сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений,

сооружений;

н) копия технических условий организации поставщика.

Данные об исполнителе (ФИО, тел., e-mail).

**2.Для индивидуальных предпринимателей и физических лиц:**

а) сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, серия, номер и дата выдачи паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес, телефон, факс, адрес электронной почты, ИНН, свидетельство о внесении записи в ЕГРИП, банковские реквизиты (при наличии));

б) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заказчика, если заявление подписывает представитель (доверенность за печатью (если есть печать) или нотариально заверенная (при отсутствии печати);

в) нотариально заверенные копии правоустанавливающих документов на земельный участок: свидетельство о государственной регистрации права, договор аренды;

г) ситуационный план расположения объекта с привязкой к территории населенного пункта;

д) топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с эксплуатирующими организациями;

е) информация о сроках строительства (реконструкции) и ввода в эксплуатацию строящегося (реконструируемого) объекта;

ж) баланс водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод: расчет (в м3/час) водопотребления и водоотведения подключаемого объекта с указанием целей использования холодной воды и распределением объемов подключаемой нагрузки по целям использования, в том числе на пожаротушение, периодические нужды, заполнение и опорожнение бассейнов, прием поверхностных сточных вод;

з) сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения: сведения о составе и свойствах сточных вод, не превышающих нормативов утвержденных нормативно-правовым актом муниципального района, городского округа Республики Башкортостан (образец 1);

и) сведения о назначении объекта, высоте и об этажности зданий, строений, сооружений.

Данные об исполнителе (ФИО, тел., e-mail).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Для юридических лиц -должность лица, действующего от Заявителя;  для ИП – индивидуальный предприниматель,  для физических лиц физическое лицо | Подпись и печать (при наличии) заявителя | Для юридических лиц -ФИО лица, действующего от Заявителя;  для ИП и физических лиц – ФИО Заявителя, либо лица действующего от заявителя |

**ОБРАЗЕЦ №1**

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА**

Директору

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Сведения о составе и свойствах сточных вод, намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** гарантирует, что состав и свойства

Ф.И.О. или наименование организации

сточных вод намеченных к отведению в централизованную систему водоотведения города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

наименование объекта, адрес объекта

будут соответствовать и не превышать нормативы утвержденные Постановлением администрации городского округа город Стерлитамак от 29.04.2014г. №1035 «Об утверждении нормативов водоотведения (сброса) по составу сточных вод, отводимых через систему канализации городского округа города \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РФ».

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.; 2 Для физических лиц. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)